

VERBALE DELLA COMMISSIONE SENATORIALE AFFARI STATUTARI E NORMATIVI SEDUTA DEL 15 FEBBRAIO 2017

Il giorno 15 marzo 2017, alle ore 11,15, presso la Sala del Consiglio di amministrazione, sita al II piano dell'edificio Romanina, dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", si è riunita la Commissione del Senato Accademico Affari Statutari e Normativi.

Sono presenti: il Prof. Mario Stella Richter, Presidente; la Prof.ssa Rossana Marra; il Prof. Umberto Crisalli.

E' assente giustificata la Prof.ssa Donatella Morana.

Sono assenti: il Sig. Francesco Posca, il Sig. Pietro Rosati e il Sig. Francesco Romito.

Partecipano altresì alla seduta: la Dott.ssa Silvia Quattrocioche, Dirigente I Direzione, la Dott.ssa Cinzia Lazzari e la Dott.ssa S. Ranelli in qualità di segretario.

Il Presidente apre i lavori alle ore 11.20.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Regolamento per l'accesso dei fotografi ai locali dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in occasione del conseguimento dei titoli universitari.
- 2) Regolamento per l'utilizzo del Logo istituzionale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e Regolamento per la concessione del Patrocinio dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
- 3) Regolamento per l'alternanza scuola-lavoro dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

1. REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DEI FOTOGRAFI AI LOCALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" IN OCCASIONE DEL CONSEGUIMENTO DEI TITOLI UNIVERSITARI.

La Commissione prende inizialmente in esame il Regolamento per l'accesso dei fotografi ai locali dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in occasione del conseguimento dei titoli universitari, regolamento che approva nella versione che tiene conto di tutte le modificazioni predisposte dai singoli componenti della Commissione in vista dell'odierna riunione, nonché di tutte le ulteriori e puntuali precisazioni emerse nel corso della discussione, alla quale prendono parte tutti i componenti presenti.

Ne discende che la Commissione unanime propone al Senato accademico l'approvazione del seguente articolato:

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DEI FOTOGRAFI E CINEOPERATORI NEI LOCALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" IN OCCASIONE DEL CONFERIMENTO DEI TITOLI UNIVERSITARI

Art. 1 – Oggetto e principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto l'accreditamento e le modalità di accesso dei fotografi e cineoperatori all'interno degli edifici dell'Ateneo in occasione del conferimento dei titoli universitari.
2. Resta comunque fermo l'insindacabile e generale potere ordinatorio del presidente della commissione di esame o di laurea di disciplinare lo svolgimento della riunione o cerimonia e quindi anche di decidere se consentire o meno la ripresa video o le fotografie della stessa e comunque di regolare l'accesso nella sala del pubblico, ivi compreso quello costituito da fotografi o cineoperatori professionali di cui al presente regolamento.
3. Resta in ogni caso stabilito che, salvo espresse autorizzazioni del presidente della seduta, che la ripresa integrale della prova di esame è vietata.
4. Salvo quanto sopra, destinatari del regolamento sono i soggetti accreditati dall'Ateneo secondo la procedura le cui modalità sono indicate nell'art. 3 ovvero i soggetti personalmente invitati dagli studenti laureandi per le sole disposizioni contenute nell'art. 5.

Art. 2 – Requisiti di accreditamento

1. Possono partecipare alla procedura di accreditamento i soggetti che svolgono in modo continuativo e prevalente attività di ripresa fotografica o cinematografica.
2. Ai fini del riconoscimento dell'accreditamento è richiesto il possesso di adeguati requisiti di idoneità professionale e morale. In particolare il soggetto interessato:
 - a) deve aver assolto all'obbligo di comunicazione all'Autorità di P.S., ai sensi dell'art. 164, lett. f), d.lgs n. 112/ 1998;
 - b) se trattasi di persona fisica non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accreditamento di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. c), d.lgs. n. 50/2016;
 - c) se trattasi di persona giuridica non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accreditamento di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 lett. a), b), c) e f), d.lgs. n. 50/2016.
3. Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato nella domanda di accreditamento. L'Università effettuerà verifiche circa la veridicità delle autodichiarazioni rese.

Art. 3 – Procedura di accreditamento

1. L'Università si impegna ad emanare, ogni tre anni, un avviso di accreditamento per lo svolgimento dei servizi fotografici con apposito bando. L'avviso è emanato almeno 90 giorni prima della scadenza del triennio;
2. Per motivi correlati all'esigenza di un ordinato svolgimento degli esami finali, e fermo restando il potere del presidente della seduta di cui all'art. 1, comma 1, l'Università accrediterà i fotografi autorizzati ad operare in tutte le sedi universitarie in occasione delle sedute di esame, selezionandoli a seguito di apposito bando.
3. I fotografi professionali potranno presentare domanda di accreditamento secondo i modelli predisposti dall'amministrazione, allegando il listino prezzi.
4. Gli uffici competenti dispongono l'accreditamento del fotografo ovvero il diniego motivato in presenza o in assenza dei requisiti di cui all'art. 2. Conseguente all'accreditamento è il rilascio del tesserino di riconoscimento riportante nome, cognome, foto identificativa, periodo di validità e, se presente, l'indicazione del datore di lavoro-persona giuridica del fotografo.
5. I fotografi non inseriti nell'elenco di quelli accreditati non potranno operare in alcun modo per lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, fatti salvi quelli di cui al successivo art. 5.

Art. 4 – Validità dell'accREDITamento

1. I soggetti accreditati possono accedere ai locali universitari per lo svolgimento dei servizi fotografici e le riprese video secondo le disposizioni contenute nel presente Regolamento, nel rispetto dei principi di ordine pubblico e comunque in ossequio alle decisioni del Presidente della commissione di esame finale o di laurea.
2. L'accREDITamento ha validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ateneo dell'elenco dei fotografi accreditati, comprensivo dei recapiti e del listino prezzi fornito che rimarrà fisso e immutabile per tutta la durata dell'accREDITamento. Durante il periodo di accREDITamento i soggetti accreditati debbono comunicare tempestivamente all'amministrazione eventuali variazioni ai dati forniti.
3. Con provvedimento motivato l'amministrazione può procedere in qualsiasi momento sia all'annullamento della procedura di accREDITamento sia all'interruzione definitiva dell'efficacia giuridica della medesima con effetto immediato.
4. I fotografi accreditati sono assoggettati a quanto previsto nel presente regolamento.

Art. 5 – Fotografi personalmente invitati dai laureandi

1. Lo studente può scegliere di servirsi di uno dei fotografi accreditati.
2. L'accREDITamento allo svolgimento del servizio fotografico lascia in ogni caso impregiudicato il diritto degli studenti di invitare sotto la propria responsabilità un unico altro fotografo di fiducia, al fine di eseguire fotografie in occasione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio universitario, sempre nel rispetto di quanto eventualmente disposto dal Presidente della commissione di esame o di laurea.
3. I fotografi invitati personalmente dallo studente devono tenere un comportamento tale da non recare turbativa al regolare svolgimento delle prove finali e nel massimo rispetto degli altri soggetti autorizzati.

Art. 6 – Disposizioni per lo svolgimento del servizio e norme di comportamento

1. I fotografi, sia quelli accreditati che quelli invitati dallo studente, sono obbligati ad eseguire il servizio nel rispetto dei principi di ordine pubblico, senza turbare e nuocere al regolare svolgimento delle sedute di laurea e attenendosi ai limiti e alle istruzioni impartite dal presidente della commissione di laurea, nonché nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza dell'immagine (d.lgs. n. 196/2003) e alla tutele del diritto d'autore, evitando per questo controversie atte a provocare turbative.
2. I fotografi accreditati nell'esercitare la propria attività in sede di esame finale si impegnano a:
 - a) esporre sempre in modo visibile il tesserino di riconoscimento, di cui all'art. 3, comma 4;
 - b) mantenere il massimo rispetto per l'istituzione, il luogo e l'evento;
 - c) non affidare a cottimo o cedere sotto qualsiasi forma, anche parziale a terzi, lo svolgimento dei servizi fotografici;
 - d) uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore all'interno dell'Università;
 - e) attenersi alle indicazioni impartite dal Presidente di commissione di laurea;
 - f) effettuare fotografie e riprese video solo su esplicita richiesta dei laureandi e nei limiti in cui ciò sia consentito da chi presiede l'esame o la commissione di laurea.
 - g) fotografare i laureandi solo dietro esplicito consenso degli interessati;

- h) consegnare annualmente all'Ateneo, entro il termine di 12 mesi dal rilascio dei tesserini di riconoscimento, n. 20 fotografie aventi ad oggetto l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e la vita universitaria che saranno utilizzate per la comunicazione dell'Ateneo. Le fotografie dovranno essere coperte da liberatoria delle persone eventualmente ritratte secondo un format fornito dall'Università. L'Ufficio comunicazione dell'Università agevolerà l'attività di effettuazione dei servizi fotografici in questione.

Art. 7 – Informativa

1. L'Ateneo fornirà agli studenti informativa relativa alle modalità di svolgimento del servizio fotografico oggetto del presente regolamento, nonché del listino prezzi proposto dai fotografi.
2. Tale informativa deve specificare la possibilità per lo studente di usufruire o meno dei servizi dei fotografi accreditati dall'Ateneo, che tale accreditamento comporta solo la verifica dei requisiti di legge, ferma restando l'estraneità dell'Università al rapporto tra studente e fotografo in ordine all'espletamento del servizio e alla determinazione delle tariffe e di ogni altra condizione di vendita tra cui a titolo esemplificativo le modalità di consegna del servizio fotografico e di pagamento, che sono oggetto di libera e autonoma contrattazione tra fotografo e studente.

Art. 8 – Responsabilità fotografo accreditato

1. L'Ateneo rimane estraneo a tutti gli effetti al rapporto contrattuale instaurato tra gli studenti e i fotografi e ad ogni eventuale controversia che dovesse tra loro insorgere relativamente all'adempimento del servizio e al pagamento dei corrispettivi.
2. Resta ferma la responsabilità personale del fotografo per l'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Regolamento nonché per qualsiasi danno provocato a persone o cose che si trovano nei locali dell'Ateneo.

Art. 9 – Vigilanza sul servizio

1. Qualora dovessero riscontrarsi comportamenti che possono recare turbativa al regolare svolgimento delle sedute di laurea o all'ordine pubblico, il Presidente della commissione può vietare l'effettuazione o la continuazione del servizio e disporre l'allontanamento dei soggetti, nei modi ritenuti più opportuni, anche avvalendosi del personale addetto alla sorveglianza.

Art. 10 – Sospensione e revoca dell'accreditamento

1. L'Università svolgerà verifiche sulla corretta applicazione del presente regolamento da parte dei soggetti accreditati.
2. L'efficacia dell'accreditamento può essere temporaneamente sospesa con provvedimento dell'amministrazione nel caso in cui il soggetto dovesse rendersi responsabile di disordini o turbative durante la discussione delle prove finali senza che alla medesima possano essere addebitati oneri per danno economico o di altra natura.
3. La sospensione avrà la durata di tutta la sessione di laurea in cui si è verificato l'evento.
4. La revoca dell'accreditamento e la conseguente cancellazione dall'elenco dei fotografi accreditati sarà disposta immediatamente, con provvedimento motivato, al verificarsi di una o più delle seguenti situazioni:
 - a) il soggetto sia ritenuto responsabile di comportamenti di particolare gravità tali da turbare o compromettere il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo;
 - b) il soggetto decada dal possesso dei requisiti richiesti al momento della presentazione della domanda di accreditamento, di cui all'art. 2;

c) il soggetto incorra, nel corso della durata triennale dell'accREDITamento, in tre provvedimenti di sospensione.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Il fotografo, contestualmente alla domanda di accREDITamento, autorizza l'Ateneo al trattamento, diffusione e comunicazione anche tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo dei propri dati personali secondo la normativa vigente.

Art. 12 – Validità e pubblicità

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo alla pubblicazione nell'albo dell'Ateneo del decreto rettorale di emanazione.

2. REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LOGO ISTITUZIONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" E REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA".

La Commissione prende poi in considerazione congiunta il "Regolamento per l'utilizzo del logo istituzionale" e quello "per la concessione del patrocinio" e rileva quanto segue.

In primo luogo, osserva che sarebbe auspicabile disciplinare i due aspetti nell'ambito di un unico regolamento, posto che, al fondo, entrambi riguardano problemi relativi a forme di utilizzazione della denominazione e dell'emblema ufficiali dell'Università.

In secondo luogo, considera che porre la principale attenzione sulla figura del "logo", come avviene in una delle due proposte di regolamento, non consente di distinguere con sufficiente rigore le diverse funzioni che i segni distintivi (denominativi e figurativi) dell'Ateneo assolvono. In particolare, sarebbe necessario distintamente disciplinare dapprima le forme di utilizzazione in chiave istituzionale dei predetti segni (allora da definirsi in termini di *denominazione* ed *emblema*) e poi le forme di utilizzazione degli stessi segni denominativi e figurativi per attività più "commerciali" (come quelle promozionali ecc.), se del caso chiarendo preliminarmente che la denominazione e l'emblema sono stati (o saranno) altresì registrati come marchi di impresa dall'Ateneo (cosa che sembrerebbe desumersi da alcuni passaggi del testo regolamentare sottoposto alla attenzione di questa Commissione in data odierna, ma che non risulta comunque in modo univoco).

Alla luce delle predette considerazioni di ordine generale, la Commissione unanime non ritiene utile procedere a una puntuale revisione dei due articolati, ma considera necessario – e in questo senso è il suo parere per il *plenum* del Senato accademico – un loro complessivo ripensamento e una loro complessiva riscrittura; per la qual cosa la stessa Commissione si rende, naturalmente, disponibile, seppure in tempi non compatibili con la imminente prossima riunione del Senato accademico.

3. REGOLAMENTO PER L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA".



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

La Commissione passa, infine, a valutare il "Regolamento per l'alternanza scuola-lavoro", che, al di là di una esigenza di attenta revisione di carattere formale, merita di essere rivalutato alla luce dei dubbi emersi nel corso della discussione.

In particolare, si è discusso se sia opportuno che la materia formi oggetto di un regolamento e non invece di una circolare, apparendo questa seconda possibilità probabilmente più congruente con il modesto contenuto precettivo dell'articolato che si riporta largamente a norme già fissate dal legislatore o a regole contenute nel modello di convenzione predisposto in sede ministeriale.

Alla luce di quanto sopra, la Commissione rimette tale valutazione agli uffici, dopo aver comunque indicato ai responsabili degli stessi presenti alla riunione le possibili aree di miglioramento a livello redazionale dell'articolato.

Null'altro essendovi da discutere e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 12.45, e di ciò è processo verbale.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa S. Ranelli

IL PRESIDENTE
Prof. Mario Stella Richter